



AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la raccolta di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 di conversione, con modifiche, del Decreto Legge 76 del 17/07/2020 per l'affidamento del servizio di **"SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, GESTIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO DI EDILIZIA SCOLASTICA INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE"**.

Programma Operativo Complementare 2014/2020 – Asse 10 – Azione 1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.

Art. 1. - Oggetto, durata e valore dell'Avviso

Con il presente Avviso la Città Metropolitana di Messina (di seguito Amministrazione o Stazione Appaltante) intende effettuare una indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, gestione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico di edilizia scolastica inseriti nella programmazione dell'ente".

Il servizio che si intende affidare ha come fine:

- rafforzare i processi di confronto e condivisione tra l'ente di area vasta e le strutture regionali, statali ed europee;
- migliorare l'efficienza delle fasi di progettazione degli interventi;
- migliorare e rafforzare la gestione delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie di attuazione e gestione degli interventi di investimento pubblico;
- migliorare le procedure di controllo e di rendicontazione.

Pertanto, l'operatore cui verrà affidato detto servizio dovrà svolgere le seguenti azioni:

- **A.1** Supporto specialistico all'avanzamento e perfezionamento della progettazione degli interventi di investimento pubblico;
- **A.2** Supporto specialistico alla gestione delle procedure di attuazione delle operazioni cofinanziate;
- **A.3** Supporto specialistico al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle operazioni cofinanziate;
- **A.4** Supporto specialistico alla rendicontazione ed al controllo delle operazioni cofinanziate.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto (modalità continuativa) sulla base di quanto definito nella proposta di offerta, in sinergia con gli uffici dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Messina ed in particolar modo con la IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" – Servizio "Edilizia Scolastica". Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, numero di soggetti coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc ...) partecipando, ove necessario a riunioni, incontri e tavoli tecnici.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto. La giornata di lavoro è da intendersi di sei ore.

La composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro sono da considerarsi flessibili e potranno subire variazioni a seconda dei mutevoli fabbisogni legati all'implementazione delle azioni progettuali e della conseguente pianificazione delle attività; il gruppo di lavoro dovrà contenere, al suo interno, almeno le seguenti figure professionali, dotate delle competenze per l'espletamento del ruolo da assolvere, di seguito elencate: Coordinatore Progetto, Consulente Senior, Consulente Junior.

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale degli accessori hardware e software necessari per svolgere il proprio lavoro (a titolo di esempio: *scanner, stampanti, pen drive, HD esterni, proiettori, router wireless per creare reti internet, autocad, BIM, etc...*). E' da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario l'hardware necessario all'archiviazione digitale. Sono a carico dell'Aggiudicatario e/o dei professionisti del gruppo di lavoro le strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dei singoli professionisti.

La durata del contratto è di mesi ventiquattro (24) continuativi a partire dalla data della stipula.

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari a circa € 200.000,00 (Euroduecentomila/00) oltre IVA a valere sulle risorse del PON 2014/2020 – Asse 10 – Azione 1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i. CUP B86J20001520006

Art. 2. - Ambito di applicazione

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, ai fini dell'individuazione degli Operatori Economici da invitare nella procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, articolo 36, comma 2 come modificato dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 di conversione con modifiche del Decreto Legge 76 del 17/07/2020.

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti previsti, alla successiva gara.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a contrattare con l'Amministrazione, **NON OCCORRE, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE**, ma solo la manifestazione di interesse.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non saranno predisposte graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

Si evidenzia che il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione. Nulla potrà, pertanto, pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo richiesti relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Art. 3. - Requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che al momento della presentazione della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- c) comprovata esperienza nel supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, gestione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico di edilizia scolastica inseriti nella programmazione dell'ente.

Art. 4. Presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso, in relazione al servizio di cui al precedente art. 1, secondo la seguente modalità: spedizione dell'istanza e della documentazione allegata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.prov.me.it entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.cittametropolitana.me.it **avente ad oggetto "Supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, gestione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico di edilizia scolastica inseriti nella programmazione dell'ente". CUP B86J20001520006.**

L'istanza di ammissione alla gara, di cui all'allegato A alla presente, dovrà essere firmata digitalmente dal candidato, ovvero dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di procura e corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- (A) dichiarazione, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (B) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, della Provincia in cui l'impresa ha sede, capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del servizio di cui all'oggetto della procedura ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all' Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- (C) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulle capacità tecniche e professionali, mediante una relazione sintetica (max 5 cartelle) che attesti le esperienze maturate nel supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, gestione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico di edilizia scolastica inseriti nella programmazione dell'ente o in altra attività analoga od assimilabile.

Le dichiarazioni dovranno essere dotate di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dalla procedura.

I partecipanti devono, altresì, indicare nella manifestazione d'interesse l'oggetto sociale e il proprio indirizzo PEC, ai fini della eventuale ricezione della documentazione di gara, con specificazione dei recapiti telefonici e altresì degli indirizzi di posta elettronica.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il termine e/o senza l'indicazione dell'oggetto, ovvero mancante delle dichiarazioni di cui sopra o di una di esse o del documento di identità o di firma digitale non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata al possesso da parte del partecipante di propria casella di posta elettronica certificata riferibile esclusivamente all'operatore economico richiedente. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le istanze:

- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata e riferibile all'operatore economico;
- che abbiano documentazione incompleta;
- che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
- che risultino incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai fini del riscontro di tempestività faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'Amministrazione.

Art. 5. Selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 3, stila l'elenco degli Operatori Economici idonei.

L'elenco degli Operatori Economici idonei verrà pubblicato dalla Stazione Appaltante sul sito internet <http://www.cittametropolitana.me.it> La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.

Art. 6. Individuazione degli Operatori Economici da invitare

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, per come documentate nella domanda di ammissione, sia superiore a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex articolo 36, comma 2 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 di conversione con modifiche del Decreto Legge 76 del 17/07/2020.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere la procedura negoziata anche se dovessero pervenire un numero di manifestazioni inferiori al minimo.

La successiva procedura negoziata sarà celebrata con metodo tradizionale (su supporto cartaceo), come sarà meglio specificato nella lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di esperire la successiva procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 di conversione con modifiche del Decreto Legge 76 del 17/07/2020, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con invito agli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla presente procedura e che siano in possesso dei requisiti richiesti previsti dalla presente acquisizione di manifestazioni di interesse.

Art. 7. Elementi essenziali del contratto

Sono individuati di seguito, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, gli elementi essenziali del contratto:

- a) **Oggetto del contratto:** come indicato al precedente articolo 1.
- b) **Durata dell'affidamento:** mesi 24 (ventiquattro) naturali consecutivi decorrenti dalla data di Stipula del contratto.
- c) **Importo della base d'asta:** come indicato al precedente articolo 1.
- d) **La prestazione sarà svolta in parte nei locali della Città Metropolitana di Messina.**

Art. 8. Trattamento dei dati personali e chiarimenti

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", aggiornato dal D.Lgs. n. 51 del 18 maggio 2018 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018,

nonché dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), si informa che i dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione di operatore economico sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il Titolare del trattamento, nonché responsabile del trattamento è la Città Metropolitana di Messina.

L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Art. 9. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Biagio Privitera, tel. 090 - 7761339 – e-mail b.privitera@cittametropolitana.me.it.

Messina, 02 novembre 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott. Biagio Privitera)



Il Dirigente

(Ing. Armando Cappadoria)



Allegato A)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Spett.le
Città Metropolitana di Messina
IV^ Direzione "Servizi tecnici generali"
protocollo@pec.prov.me.it

OGGETTO: Richiesta partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2, lett. b) della Legge 120/2020 di conversione, con modifiche, del Decreto Legge 76 del 17/07/2020 per l'affidamento di un servizio di "SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA NELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, GESTIONE E NEL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO DI EDILIZIA SCOLASTICA INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE".

CUP: B86J20001520006

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO: € 200.000,00 (Euroduecentomila/00) oltre IVA di legge.

Istanza di ammissione alla gara e relativa dichiarazione..

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....

a....., residente in,
via.....Codice fiscale..... in qualità
di.....Dell'impresa.....con sede legale
in..... prov....., via.....

cap....., codice fiscale.....,

Partita IVA.....,

Oggetto sociale:

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

telefono.....

fax.....

e-mail.....

PEC.....

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto.

DICHIARA

1. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

2. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, della Provincia di _____ capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del servizio di cui all'oggetto della procedura ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza

(nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto)

(nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale)

4. relativamente alla capacità tecnica e professionale, di allegare una relazione sintetica (max 5 cartelle) che attesta le esperienze maturate nella conduzione di attività di supporto specialistico per il miglioramento della capacità amministrativa e tecnica nella progettazione, attuazione, gestione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico di edilizia scolastica inseriti nella programmazione dell'ente o in altra attività analoga od assimilabile.

Localitàtimbro..... e firma.....

Articolo 38 comma 3 - DPR 445 / 2000 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

7 